

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития детей №7 «Колосок»
с.Благодатное
(МКДОУ ДС №7 «Колосок» с.Благодатное)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ ДС №7 «Колосок»
с.Благодатное
(протокол от 30.08.2021 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ ДС №7
«Колосок» с.Благодатное

от 02.09.2021 №360/д



УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета Учреждения
МКДОУ ДС №7 «Колосок»
с.Благодатное
(протокол от 31.08.2021 №3)

Положение о правилах посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития
детей №7 «Колосок» с.Благодатное**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №7 «Колосок» с.Благодатное, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее Учреждение), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ч.4 ст.34),
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по выбору родителей (законных представителей) и с согласия родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых

Учреждением, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия).

1.5. Мероприятия организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.6. К числу мероприятий относятся: театрализованные постановки, конкурсы, спортивные соревнования, отчетные мероприятия по итогам оказания дополнительных образовательных услуг и т.д.

1.7. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.8. Посещение воспитанниками мероприятий не обязательно. Мероприятия могут проводиться как в Учреждении, так и за его пределами.

1.9. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

II. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения;
- сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
	воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Участники	родители (законные представители) воспитанников, являющиеся непосредственными участниками
	работники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	воспитанники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
	работники Учреждения
	родители (законные представители) воспитанников
Гости	сторонние физические и юридические лица ответственные лица

Ответственные лица	педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия
--------------------	--

2.3. Посетители имеют право:

- на уважении чести и достоинства;
- на проведении фото- и видеосъемки и аудиозаписи.

2.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речевки, а также соответствующую атрибутику.

2.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

2.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

2.7. Посетители обязаны:

- выполнять требования ответственных лиц, администрации Учреждения по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организовано.

2.9. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.10. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;
- повреждать оформление и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям и работникам Учреждения;

2.11. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к посещению других мероприятий, проводимых Учреждением.

III. Порядок организации мероприятий, их посещение в Учреждении

3.1. Мероприятия планируются заместителем заведующего по ВМР и педагогическими работниками с учетом изучения спроса родителей

(законных представителей) воспитанников, на основании годового плана.

3.2. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия, размещается на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

3.3. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нем участие.

3.4. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель (законный представитель) выражает тем самым свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

3.5. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, помощник воспитателя организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

3.6. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала.

3.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.8. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

3.9. Посетители в верхней одежде и неопрятного вида на мероприятие не допускаются.

3.10. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

IV. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в Учреждении

4.1. Заведующий Учреждением приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.

4.2. Заведующий Учреждением проводит инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале инструктажей на рабочем месте.

4.3. Проводится инструктаж по охране труда участников мероприятия с записью в журнале установленной формы.

4.4. К участию в массовых мероприятиях допускаются воспитанники, прошедшие инструктаж по охране жизни и здоровья.

4.5. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.

4.6. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

4.7. Ответственные лица проверяют помещения, где будут проводиться

мероприятия, при необходимости в помещении производится влажная уборка.

4.8. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации.

4.9. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

4.10. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников Учреждения в составе не менее двух человек.

4.11. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

4.12. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолка. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.

4.13. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих загорание.

4.14. Участие в празднике воспитанников и иных участников образовательного процесса, одетых в костюмы из ваты, бумаги, марли и тому подобных легковоспламеняющихся материалов, не пропитанных огнезащитными составами, запрещается.

Требования к безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами Учреждения

5.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы Учреждения воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников Учреждения, родительской общественности и предоставляет их заведующему за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

5.2. Заведующим Учреждением издается приказ о выезде воспитанников за пределы территории, в котором он назначает ответственных и сопровождающих лиц. Прилагается список воспитанников.

5.3. Заведующий Учреждением организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, выезжающими с воспитанниками за пределы учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

5.4. Педагогические работники, выезжающие с воспитанниками за пределы Учреждения, информируют заведующего по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в Учреждение. Педагогические работники и

сопровождающие лица должны неотлучно находиться с воспитанниками.

5.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта).

5.6. Ответственные лица на период выезда воспитанников за пределы Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.