

Принято на совете
МКДОУ ДС №7 «Колосок»
с.Благодатное
протокол №1 от «30» августа 2016 г



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ ДС №7
«Колосок» с.Благодатное
О.В.Перепелюкова
Приказ №11 от 05.09.2016 года

Положение о бракеражной комиссии в МКДОУ ДС №7 «Колосок» с.Благодатное

1. Общие положения.

1.1. Основываясь на принципах единоначалия коллегиальности управления муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением детей №7 «Колосок» с.Благодатное (далее – Учреждение), а также в соответствии с Уставом Учреждения в целях осуществления: контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения, а также со специалистами отдела образования администрации Петровского муниципального района.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии входят

- заведующий Учреждением (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- член профсоюзного комитета Учреждения;
- член родительского комитета.

3. Полномочия комиссии.

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет: контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;

осуществляет:

кон

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4.Оценка организации питания в ДООУ.

4.1.Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2.Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3.Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

4.4.Администрация Учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний выявленных комиссией.