

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
МКДОУ ДС №7 «Колосок»
с.Благодатное
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ ДС №7
«Колосок» с.Благодатное
О.В.Перепелюкова
Приказ №104 от 30.08.2019г.



Положение

о школе молодого педагога

**в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей
№7 «Колосок» с.Благодатное**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого педагога (далее – ШМП), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Колосок» с.Благодатное.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 35 Закона РФ от 29.12. 2012 года № 273- ФЗ "Об образовании".
- 1.3. Деятельность Школы молодого педагога осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.
- 1.4. В состав ШМП входят: председатель заместитель заведующего по ВМР и начинающие педагоги.
- 1.5. Решения ШМП являются рекомендательными для начинающих педагогов.
- 1.6. Срок действия Положения о ШМП не ограничен.

2. Задачи школы молодого педагога

- 2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
- 2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
- 2.3. Анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.
- 2.4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
- 2.5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

3. Функции Школы молодого педагога

- 3.1. Обсуждает и утверждает план работы.
- 3.2. Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования, по вопросам внедрения ФГОС ДО.
- 3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.
- 3.4. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования, требованиям ФГОС ДО .
- 3.5. Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

4. Права Школы молодого педагога

- 4.1. Приглашать на заседания ШМП специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- 4.2. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.
- 4.3. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Организация деятельности Школы молодого педагога

- 5.1. Школа молодого педагога работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 5.2. Результаты работы Школы молодого педагога доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.
- 5.3. Отчет о работе Школы молодого педагога за учебный год оформляется в аналитической справке председателем Школы.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение молодого педагога вносятся не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.