

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в МКДОУ ДС №7 «Колосок» с.Благодатное**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; -приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества	Март 2022	Заведующий	Приняты ЛНА
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заведующий	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
3	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в	Ежегодно сентябрь (дополните	Куратор	Сформирована база наставляемых,

		образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	льно по запросу)		получены согласия на сбор и обработку персональных данных. Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор	Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Ежегодно Октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены планы профессионального становления молодых педагогов
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных	Ежегодно апрель-май	Куратор Заведующий	Проведен мониторинг, анализ анкетирования.

		<p>программ наставничества (анкетирование);</p> <p>Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;</p> <p>Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>			<p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ДОУ</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации</p>	в течение учебного года	Администратор сайта	Размещение материалов на сайте ДОУ